

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Onze missie is belangenbehartiging van moslims in de breedste zin van het woord. Het helpen versterken van de Islamitische identiteit van onze donateurs en moskeebezoekers om van daaruit ook maatschappelijke betrokkenheid te doen bevorderen. Bevorderen van wederzijds begrip tussen moslims en niet-moslims om zo een bijdrage te leveren aan een samenleving gebaseerd op harmonie, saamhorigheid en respect tussen verschillende religies en bevolkingsgroepen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- 1) Het verspreiden van de leer van de Islam (dagelijks).
- 2) Verzorgen van onderwijs en het organiseren van sociaal culturele, maatschappelijke en religieuze activiteiten om daarmee de integratie, emancipatie en participatie van de moslimgemeenschap te bevorderen (veelal op vrijdagen, zaterdag en zondagen).
- 3) De begeleiding van personen, op religieus, maatschappelijk en cultureel gebied (dagelijks)
- 4) Beheren van de Moskee Anwar-E-Mustafa gelegen aan de Herschelstraat 21 A te Den Haag (dagelijks).

<https://www.moskeeanwaremustafa.nl/wp-content/uploads/2023/08/Beleidsplan-Moskee-202>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting Welzijn voor Moslims te Den Haag en omstreken komt aan haar financiële middelen via donaties, giften en schenkingen. Middels afgegeven machtigingen of periodieke overboekingen wordt maandelijks giraal geld op onze rekening gestort. Daarnaast wordt zowel giraal als chartaal geld op de vrijdagen ingezameld. Ditzelfde geldt ook voor de 2 Islamitische feestdagen en overige Islamitische activiteiten. Het financieel verslag inclusief standaardformulier publicatieplicht ANBI wordt uiterlijk 6 maanden na afsluiting van het boekjaar gepubliceerd op onze website.

(<https://www.moskeeanwaremustafa.nl/publicaties/>).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Deze middelen worden met name besteed aan huisvestingskosten, communicatiekosten, en daarnaast wordt met de verkregen middelen de sociaal culturele, maatschappelijke en religieuze activiteiten bekostigd.

Het vermogen wordt aangehouden op de betaal- en spaar-rekeningen van de Stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.moskeeanwaremustafa.nl/wp-content/uploads/2023/08/Beleidsplan-Moskee-2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Over het beloningsbeleid van onze stichting kunnen we heel kort zijn. Alle activiteiten worden door het bestuur op vrijwillige basis uitgevoerd. Hier staat geen financiële vergoeding tegenover.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

1) Vijf dagelijkse gebeden.

2) Vrijdag gebed (djuma).

3) Ramadan (vastenmaand).

4) Eid Ul Fitr (einde vastenmaand).

5) Eid Ul Adha (offerfeest).

6) Onderwijs.

7) Overige religieuze en sociaal culturele activiteiten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.moskeeanwaremustafa.nl/activiteiten/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 80.000	€ 80.000
Materiële vaste activa	€ 471.557	€ 477.967	Bestemmingsreserve	€ 205.882	€ 170.352
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 471.557	€ 477.967	Overige reserves	€ 471.557	€ 477.967
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 757.439	€ 728.319
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 2.890	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 288.772	€ 250.352	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 288.772	€ 250.352	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 288.772	€ 250.352	Totaal	€ 760.329	€ 728.319

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiële vaste activa: waarderinggrondslag gebouw is historische kostprijs. Gebouw waarop geen hypotheek of enige aansprakelijkheid van derden rust. Installatie van een VRV-systeem (€ 66.098) en 78 zonnepanelen (€ 40.074) is op 1 juli 2023 in gebruik genomen. Het VRV-systeem en de zonnepanelen zijn geactiveerd voor de aanschafwaarde minus afschrijving. Gehanteerde afschrijvingstermijn is voor het VRV-systeem 15 jaar en voor de zonnepanelen 20 jaar, waarbij de restwaarde op nihil is gezet.

Continuïteitsreserve: om de continuïteit van de Stichting te kunnen waarborgen is een reserve aangehouden om de noodzakelijke huisvestingskosten en communicatiekosten te kunnen blijven bekostigen in geval van crisis of tegevallende resultaten.

Bestemmingsreserve is bedoeld voor het uitvoeren van groot onderhoud aan het gebouw en voor vervanging van technische installaties zoals Lift, VRV-systeem, zonnepanelen en brandmeld centrale.

Bestemmingsfonds betreft ontvangsten voor aalmoezen die in 2025 zal worden besteed.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 0
Overige subsidies	€	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 92.189	€ 110.064
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 92.189	€ 110.064
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 13.445	€ 16.500
Som van alle baten	€ 105.634	€ 126.564
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.326	€ 1.500
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 29.358	€ 49.677
Afschrijvingen	€ 6.410	€ 3.205
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 35.530	€ 114.540
Som van de lasten	€ 73.624	€ 168.922
Saldo van baten en lasten	€ 32.010	€ -42.358

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 is er meer gedoneerd i.v.m. het project verduurzaming. Dit project is in 2024 afgerond.

De communicatiekosten zijn gestegen als gevolg van de stijging tarieven voor portokosten.

Huisvestingskosten is per saldo gedaald omdat de Stichting in 2024 wederom minder heeft besteed aan groot onderhoud.

De overige lasten zijn sterk gedaald aangezien in 2024 geen extra uitgaven heeft plaatsgevonden voor het project verduurzaming. Dit project is in 2024 afgerond.

Het overschot van 32k zal toegevoegd worden aan de bestemmingsreserve t.b.v. groot onderhoud.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.moskeeanwaremustafa.nl/publicaties/>

Open